

Abdulkadir Tutaşı İlkokulu Müdürlüğü

2019-2023

STRATEJİK PLAN



T.C.
ARTUKLU KAYMAKAMLIĐI
ABDULKADİR TUTAŞI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023
STRATEJİK PLAN





**“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.
Mustafa Kemal ATATÜRK**

İstiklâl Marşı

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl!
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastiğin yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerihamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım;
Fıskırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY



GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yeğâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaib bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927

SÖZÜN ÖNÜ

Sözün başı, zamanın çok hızlı bir şekilde akıp geçtiği gün gibi ortadadır. Her şey kendi doğasına uygun olsa da olmasa da bir değişim ve gelişim içerisinde. Aslında bu değişim ve gelişim 21 inci yüzyılda artık kaçınılmaz bir hal almıştır. Her gün yeni bir bilgi, olgu ve oluşum ile karşı karşıya kalıyoruz. Bazen çok uzağında da bile olsak veya uzağında kalmak istesek bile çoğu zaman başaramıyor kendimizi ya içerisinde ya da etkilenmiş buluyoruz. Madem bu dünya muvazenesinde var isek, etkilenmek veya etkilemek kaçınılmaz ise, kaçınılmaz olan etkileşimi en iyi şekilde yönetmemiz gerekir.



Bundan kısa zaman öncesine kadar ekonomi alanında salt ekonomik veriler, somut ve maddi planlamalar üzerinde çalışılırken şimdilerde yeni kavramlar ve alanlar belirlemeye başladı. Mesela daha önceleri devasa endüstriyel alanlar, fabrikalar inşa edilip çok sayıda insan gücüne dayalı işler yapılırken, şimdilerde o devasa yapıların yerini bir bilişim aracı, insan gücünün yerini ise beyin güçlerine bağlı olarak çok daha az ve nitelikli insan sayısı ile yapılması mümkün hale geldi. Üretim anlayışı değişti, buna bağlı olarak da pazarlama ve tüketim anlayışı farklılaştı. Artık üretilen, pazarlanan ve tüketilen bilginin kendisi oldu. Sonuç olarak “Bilgi Ekonomisi” diye yeni ve ciddi bir güce sahip yeni alanlar oluştu. Artık güçlü ekonomilerin göstergeleri arasında bilgi ekonomisi kavramı da yerini aldı. Çok fazla insan gücüne ihtiyaç duymadan devasa üretim alanları yapmadan mikro düzeyde girişimler ile makro çıktılar alınabilmesi mümkün hale geldi.

Değişen ve gelişen global düzene karşı ülkeler, vakit kaybetmeden durum değerlendirmelerini yapıp, alınması gereken önlemler ile beraber adım atılmalıdırlar. Aksi durumda yerinde saymak bir tarafa, bulunduğu konumdan çok daha gerilere gitmek kaçınılmaz olacaktır. Madem ülke olarak o potansiyelimiz var ve buna inanıyorsak gerisi ciddi ve sağlam bir planlamaya baktığımızı unutmamalıyız. Hangi alanda faaliyet gösteriyorsak gösterelim planlama önceliğimiz olmalıdır. Sağlam ve kontrollü bir planlama ile çoğu alanda başarı gösterebiliriz. Sorumluluk ve uğraş alanımız olduğu ve ihmale gelemeyeceği için şüphesiz en iyi, ayakları yere sağlam basan planlama eğitim alanında ki planlama olmalıdır. Çünkü eğitimsel ürünler(çıkıtlar) kısa vadede alınmadığı gibi uzun zaman aldığı da herkesin malumudur. O açıdan eğitim iyi planlanmalıdır. Tam ürün(çıkı) alınma zamanı geldiğinde bu planlama olmamış veya yanlış olmuş deme lüksümüz yoktur olmamalıdır. Bu açıdan önümüzdeki 5 yıllık dönemin planlamasını yaptığımız bu çalışmamızda gerçekçi, yenilikçi ve ulaşılabilir amaçlar etrafında hedeflerimizi belirlemeye gayret ettik. Şüphesiz tıpkı 10 uncu kalkınma planında ve Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyon Belgesinde yer alan “İnsan” temasını önceledik. Netice de insan faktörünün(öğrenci, veli, öğretmen vb) çok fazla ve etkin olduğu bir alanda faaliyet gösteriyoruz. Bu bakımdan olumlu insan ilişkileri kurmak planımızda yerini almıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı'nın 2023 Eğitim Vizyonu kapsamında eğitime farklı bir bakış açısı getirmek istediği ve eğitime farklı bir pencereden bakılmaya başladığı aşikârdır. Biz de bu büyük camianın temelini oluşturan ve Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı bir kurum olarak çalışmalarımızı klasik eğitim anlayışından uzak bir bakış açısı ile harmanlamak istedik. Öncelikle okulumuzda bir kurum kültürünü oluşturmak önceliğimiz oldu. Çok sayıda dişli çarklardan oluşan bir düzenek gibi her bir paydaşımız ile uyum içerisinde çalışmak yine öncelediğimiz konuların başında geldi. Öğrencilerimizin var olan yeteneklerini keşfedip uygun ortamlar oluşturarak yeteneklerini geliştirmeyi amaçladık. Kurumsallaşma adına vizyon ve misyon güncellemesi başta olmak üzere yeni faaliyet alanları oluşturarak öğrencilerimizin hizmetine sunmayı hedefledik.

Sözün sonu olarak değişen ve gelişen dünya düzeninde, bizde varız demek için sorumluluk alanımız içerisinde, etki ve yetkimiz ile şekillenmesi kaçınılmaz olan eğitim ortamını paydaşlarımız ve ekip ruhu ile beraber daha iyi hale nasıl getirebiliriz metodolojisi üzerinde var gücümüz ile çalışmak temel şiarımız olacaktır.

İhsan HOMAN
ATİ Müdürü

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
SUNUŞ	6
İÇİNDEKİLER	7
1. BÖLÜM: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	8
1.1. Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	8
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	9
Okulun Kısa Tanıtımı/Kurumsal Tarihçe	9
Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler	10
Çalışan Bilgileri	11
Okulumuz Bina ve Alanları	11
Sınıf ve Öğrenci Bilgileri	12
Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız	12
Gelir ve Gider Bilgisi	13
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi (2015-2019)	13
2.1 PAYDAŞ ANALİZİ	13
2.1.1. Paydaş Analizi	14
2.1.2 Paydaş Görüşleri	14
2.1.3 İç Paydaş Anketimizin Cevap Grafikleri	15
Öğrenci Anketi Sonuçları	15
Öğretmen Anketi Sonuçları	19
Veli Anketi Sonuçları	23
Değerlendirmelere Göre Okulun Olumlu ve Olumsuz Yanları	28
İç Paydaş Anketimizin Sonuç Raporu	30
GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi	30
Gelişim Ve Sorun Alanları	31
3. BÖLÜM: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	33
3.1. Misyonumuz	33
3.2. Vizyonumuz	33
3.3. Temel Değerlerimiz	33
4. BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	34
4.1. Tema I: Eğitim Ve Öğretime Erişim	34
4.2. Tema II: Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması	36
4.3. Tema III: Kurumsal Kapasite	38
5. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	40
2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu	40
6. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	40

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, bütçe kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve hesap verebilir şekilde kullanılması gerektiğini ilke edinmiştir.

Stratejik plan, bilindiği üzere 5018 sayılı Kanun içerisinde yer alan en önemli alanlardan biridir. Bu planlar aracılığıyla, kurumların beş yıllık misyon ve vizyonları ile amaç, hedef ve faaliyetlerine ilişkin farkındalık oluşmaktadır.

Stratejik Planlama Ekibi ve Strateji Geliştirme Kurulu ile birlikte birimlerde oluşturulan Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekipleri ve dış paydaşlar da planlama çalışmalarına dâhil edilmek suretiyle geniş kapsamlı bir çalışma grubu oluşturulmuş ve bu sayede kurum kültürü açısından bir kalite standardı yakalanmıştır.

ABDULKADİR TUTAŞI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2019-2023 dönemini kapsayan stratejik plan çalışmalarında misyon, vizyon, amaç, hedef ve faaliyetlerini belirleyerek stratejik planlamasını oluşturmuştur.

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
İhsan HOMAN	Okul Müdürü	Semir YILDIRIM	Müdür Yrd.
Semir YILDIRIM	Müdür Yrd.	Dilvin TAN	Öğret.
Handan DÖLEN	Öğret.	Vesile Papatya MALGİR	Öğret.
Mahir ASİ	Okul Aile Birliği Bşk.	Handan DÖLEN	Öğret.
Sıraç ÜSTÜNER	Yön. Üye.	Şükrü YILMAZ	Veli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı/Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1999 yılında dönemin Mardin Belediye Başkanı Abdulkadir Tutaşı ismiyle 8 yıllık İlköğretim Okulu olarak eğitim – öğretime başlamıştır. Okulun kurucu müdürlüğünü Mehmet TEKİN üstlenmiştir. Bir yıl kadar bu görevi yürüten Mehmet TEKİN'in yerine Yusuf BALI getirilmiştir. On yıl süreyle müdürlük görevini yerine getiren Yusuf BALI 17/08/2010 tarihinde görevi Hüseyin KİNO'ya bırakmıştır. Hüseyin KİNO 4 yıl görev yaptıktan sonra 09/10/2014 tarihinde Okul Müdürlüğüne Eyyüp DEĞER atanmış ardından 2017 Aralık ayında Mehmet ÇEVİK okul müdürlüğü görevini yürütmüştür. Eylül 2017'de okula atanan İhsan HOMAN halen okul müdürlüğü görevini yürütmektedir.

Okulumuz bünyesinde 34 derslik , 31 şube, 4 Anasınıfı, 1 Özel eğitim sınıfı, 1 Müdür Odası, 2 Müdür Yrd. Odası, 2 Öğretmen odası, 3 rehber öğretmen odası, 1 spor odası, 1 Kütüphane ve Tuvaletler mevcuttur.

Okulumuz il ve ilçelerde yapılan sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere etkin olarak katılmaktadır. Yapılan bu faaliyetlerden çeşitli ödüller kazanılmıştır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli:	MARDİN	İlçesi:	ARTUKLU		
Adres:	13 Mart Mah. Emniyet Cad. 25. Sok No:6	Coğrafi Konum (link):	8PHC+9Q Mardin, Artuklu/Mardin, Türkiye		
Telefon Numarası:	0482 212 7637	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	753698@meb.k12.tr atiartuklu@gmail.com	Web sayfası adresi:	http://atutasiio.meb.k12.tr/tema/index.php		
Kurum Kodu:	753698	Öğretim Şekli:	(Tam Gün)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :	1999	Toplam Çalışan Sayısı	53		
Öğrenci Sayısı:	Kız	546	Öğretmen Sayısı	Kadın	34
	Erkek	618		Erkek	8
	Toplam	1164		Toplam	42
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı :	34,23	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı :	31,45		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı :	27,71	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı :	23		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	10.47 ₺	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi :	7		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	-	3
Sınıf Öğretmeni	7	23	30
Okul Öncesi Öğretmeni	0	4	4
Branş Öğretmeni	1	4	5
Rehber Öğretmen	-	3	3
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	4	3	7
Güvenlik Personeli	-	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	15	38	53

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	1	-
Derslik Sayısı	34	Çok Amaçlı Saha	-	-
Derslik Alanları (m ²)	1360 m ²	Kütüphane	1	-
Kullanılan Derslik Sayısı	34	Fen Laboratuvarı	-	-
Şube Sayısı	36	Bilgisayar Laboratuvarı	-	-
İdari Odaların Alanı (m ²)	29	İş Atölyesi	-	-
Öğretmenler Odası (m ²)	50	Beceri Atölyesi	-	-
Okul Oturum Alanı (m ²)	667 m ²	Pansiyon	-	-
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m ²)	2205 m ²			
Okul Kapalı Alan (m ²)	1068 m ²			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	3272 m ²			
Kantin (m ²)	20 m ²			
Tuvalet Sayısı	40			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Sınıfı	Erkek	Kız	Toplam	Sınıfı	Erkek	Kız	Toplam
Anasınıfı A	13	8	21	2-Hafif Z./A	1	1	2
Anasınıfı B	10	10	20	3-A	17	12	29
Anasınıfı C	14	7	21	3-B	11	17	28
Anasınıfı D	13	7	20	3-C	23	13	36
Özel Eğitim	4	5	9	3-D	17	11	28
1-A	21	19	40	3-E	18	15	33
1-B	22	18	40	3-F	16	22	38
1-C	23	17	40	3-G	13	11	24
1-D	24	15	39	3-H	19	9	28
1-E	20	18	38	3-Hafif Z./ A	2	4	6
1-F	23	20	43	3-Yabancı U. /A	2	4	6
1-G	21	17	38	4-A	22	16	38
2-A	19	13	32	4-B	15	24	39
2-B	15	20	35	4-C	19	22	41
2-C	20	15	35	4-D	24	14	38
2-D	18	18	36	4-E	20	17	37
2-E	15	21	36	4-F	14	27	41
2-F	19	13	32	4-G	18	18	36
2-G	15	12	27	4-Hafif Z./A	1	1	2
2-H	17	18	35	4-Yabancı U. /A	4	2	6

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	-	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	15	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	13	İnternet Bağlantı Hızı	ADSL

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

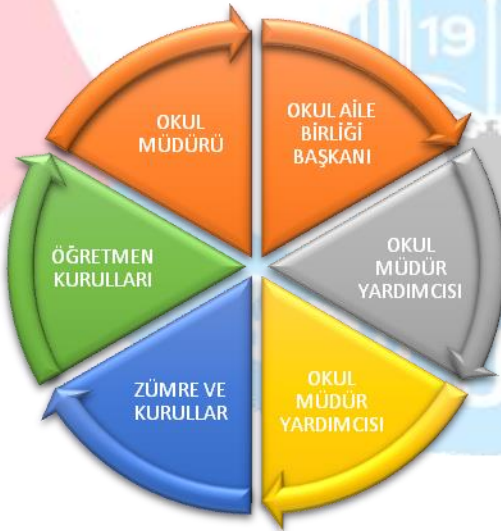
Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	9.900,00 TL	11.000,00 TL
2018	13.878,00 TL	12.188,24 TL

UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ (2015-2019)

2015-2019 stratejik planında aldığımız hedefleri büyük oranda yakaladık. Okul başarımız her sene artmıştır. Sosyal ve kültürel alanlarda değişik yerlere geziler düzenlenmiştir. Hemen hemen bütün yarışmalara okul olarak katıldık ve hedeflediğimiz başarıları ulaştık.

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde bulunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Paydaş Analizi

Abdulkadir Tutaşı İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı'nın temel unsurlarından birisi olan katılımcılık ilkesi doğrultusunda müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerini alması ve elde ettiği görüşleri planlama sürecinde dikkate alması büyük önem arz etmekteydi.

Müdürlüğümüzün sunduğu hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veya üretimin doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması ihtiyaç odaklı ve amaca dönük politika ve stratejilerin üretilmesi için olmazsa olmazdı.

Paydaş analizi sürecinde Abdulkadir Tutaşı İlkokulu Müdürlüğü teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek paydaşlar belirlenmiştir.

Belirlenen paydaşların idarenin hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, idareden beklentileri, bu paydaşların idarenin ürün ve hizmetlerinin asıl etkilediği ve bunlardan nasıl etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla "Paydaş Anketi" geliştirilmiştir. Ankette Okulun eğitimi ve öğretimi, öğretmen ve okul memnuniyeti, idarenin tanınırlığı, idareye yönelik memnuniyet durumu, ilişkili olunan ve öncelik verilmesi gereken alanların tespit edilmesine yönelik sorulara yer verilmiştir.

Paydaş Görüşleri

Müdürlüğümüzde bünyesinde bulunan yaklaşık 397 iç paydaşımıza "Çalışan Memnuniyet Anketi" uygulanmıştır.

İç Paydaş Anketimiz: 30 öğretmen, 200 öğrenci ve 167 veli tarafından yanıtlanmıştır.

Dış Paydaş Anketimiz:

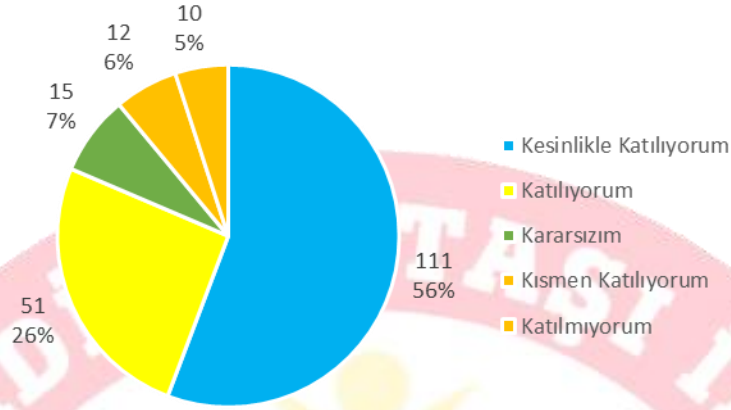
Memnuniyet anketi sonuçları "Abdulkadir Tutaşı İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu'na sunulmuştur.

Alınan paydaş analizi sonuçları ve tespit edilen GZFT analizlerinden yararlanılarak amaç ve hedeflerimizin tespiti daha kolay olmuştur.

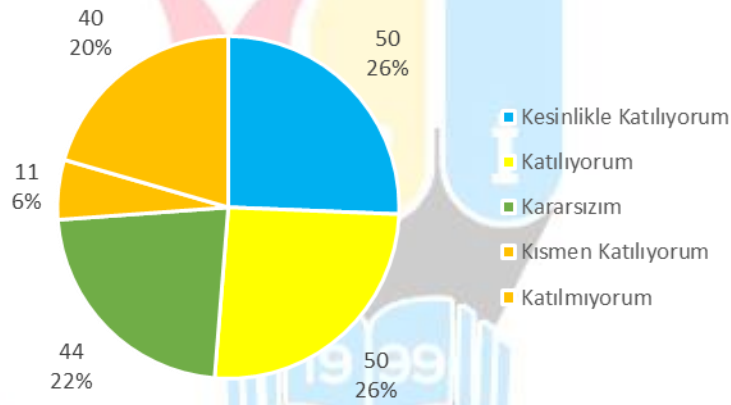
İç Paydaş Anketimizin Cevap Grafikleri

ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI

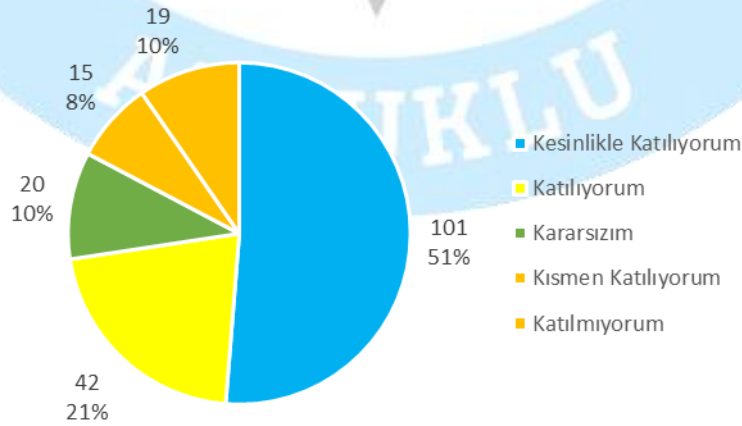
1-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.



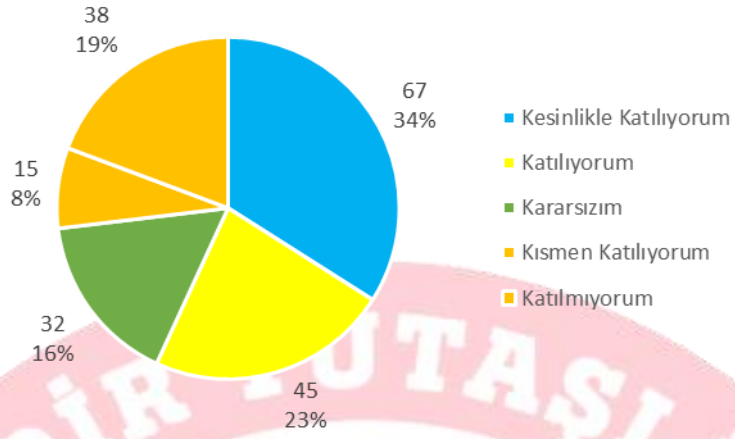
2-Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.



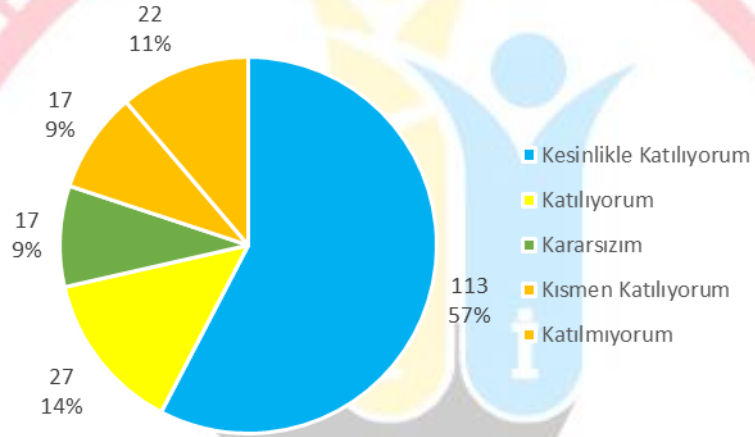
3-Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.



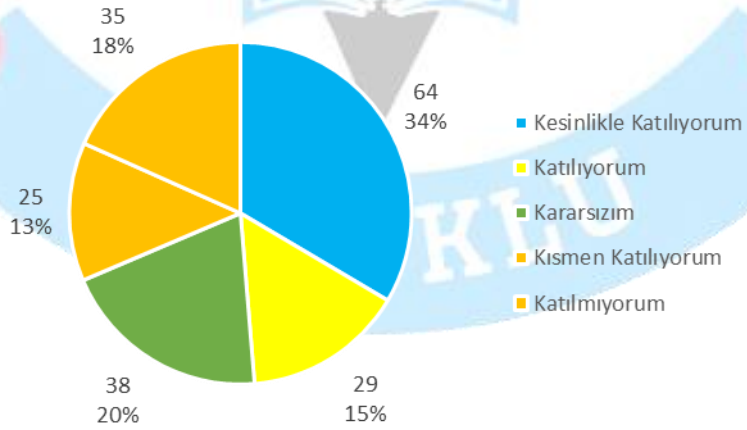
4-Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.



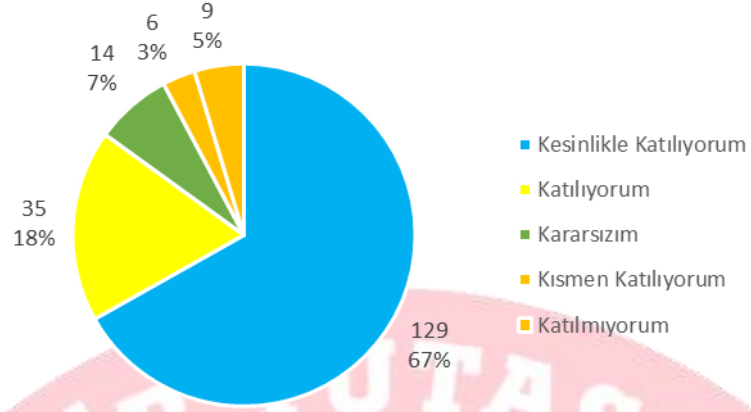
5-Okulda kendimi güvende hissediyorum.



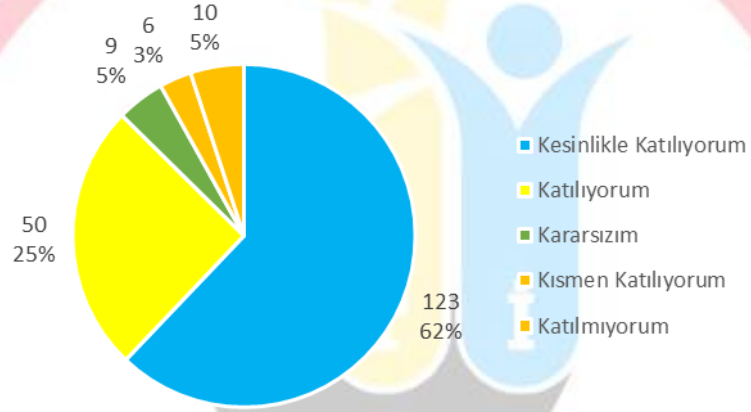
6-Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.



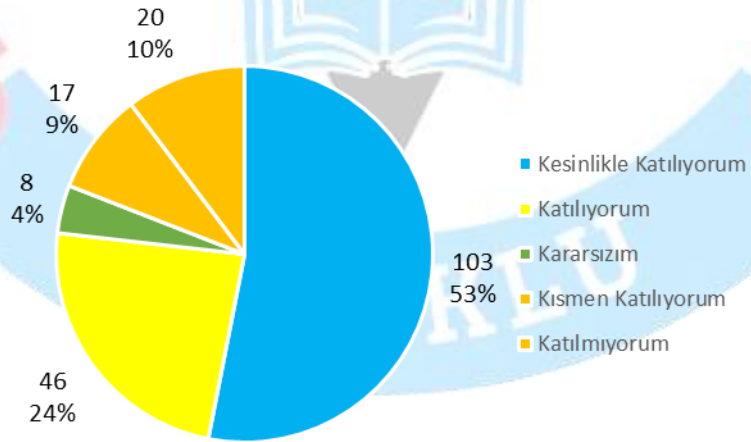
7-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



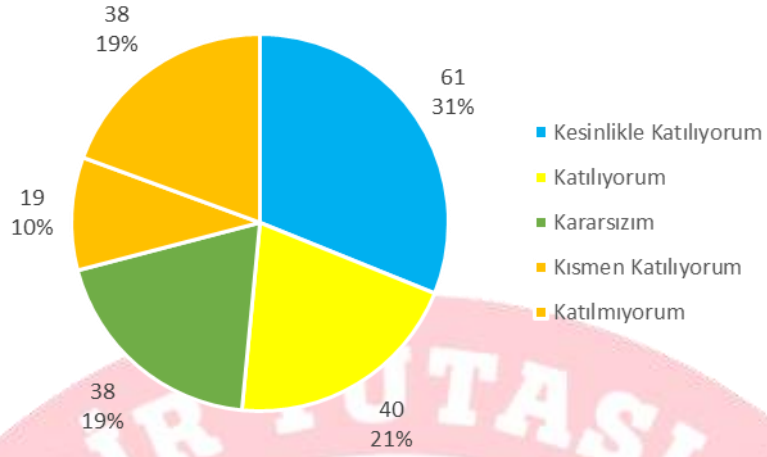
8-Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.



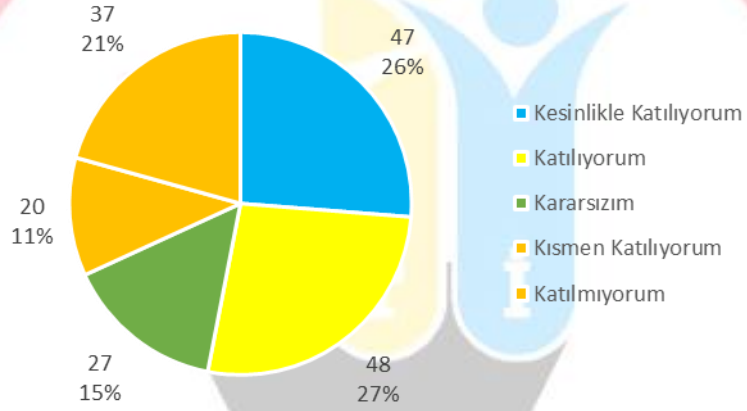
9-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.



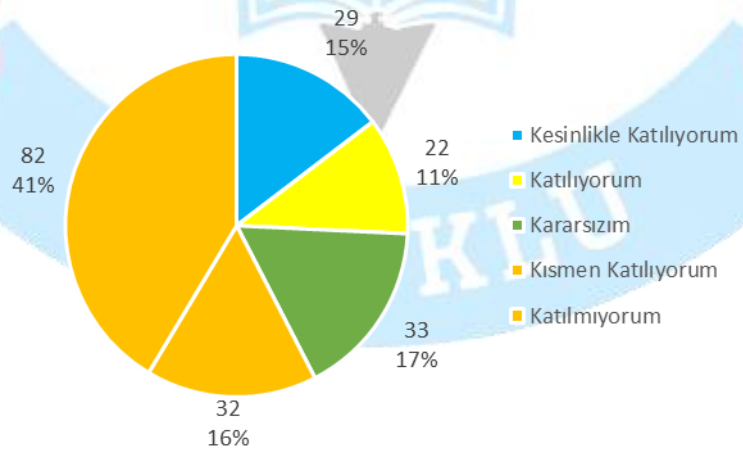
10-Okulun içi ve dışı temizdir.



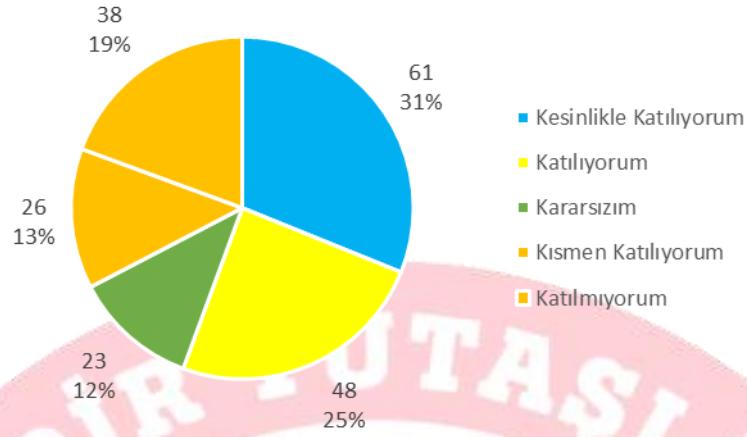
11-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.



12-Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

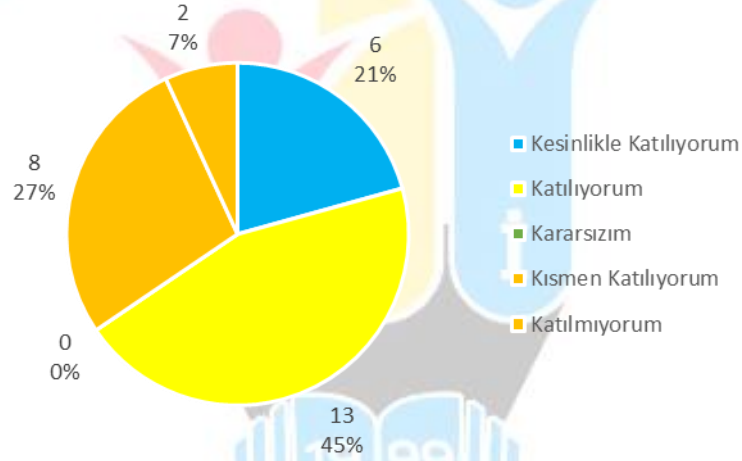


13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

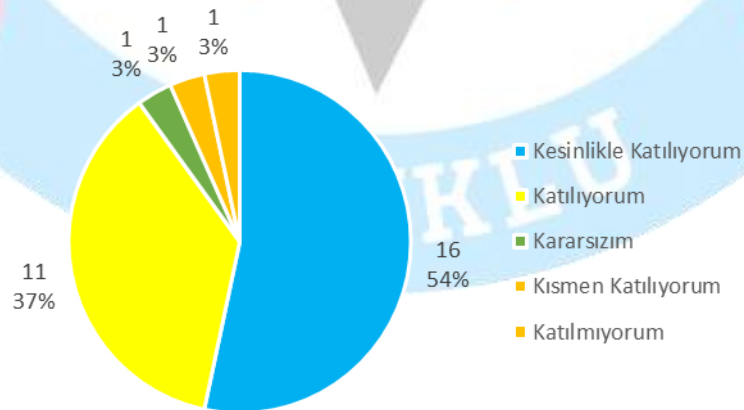


ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI

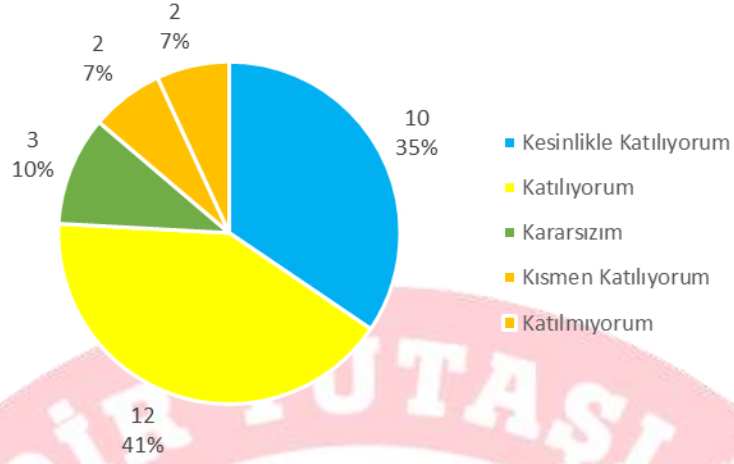
1-Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.



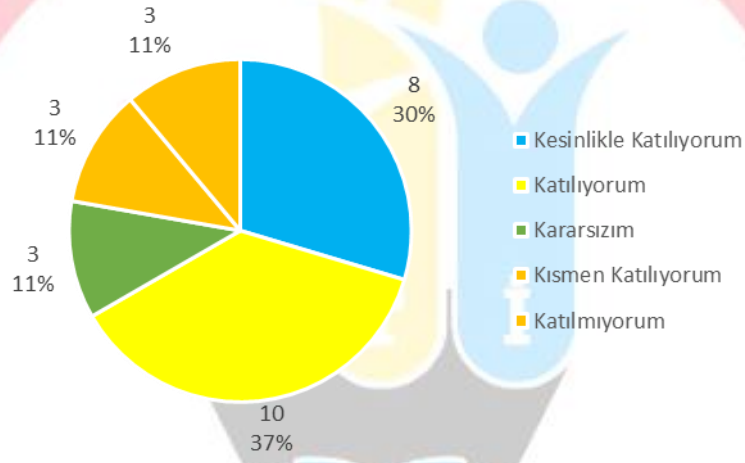
2-Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.



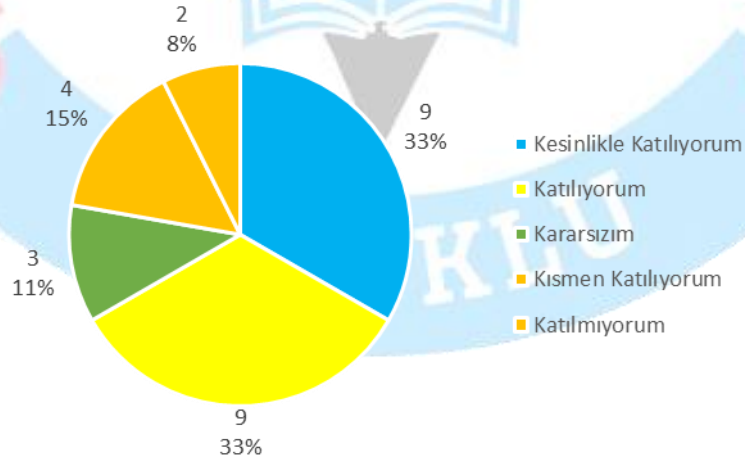
3-Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.



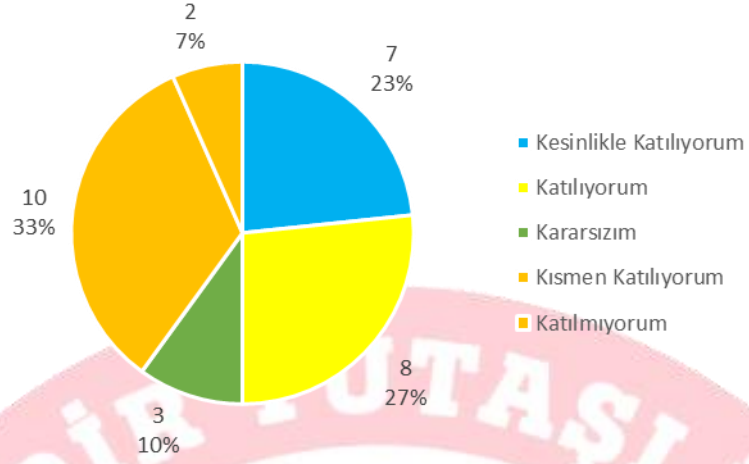
4-Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.



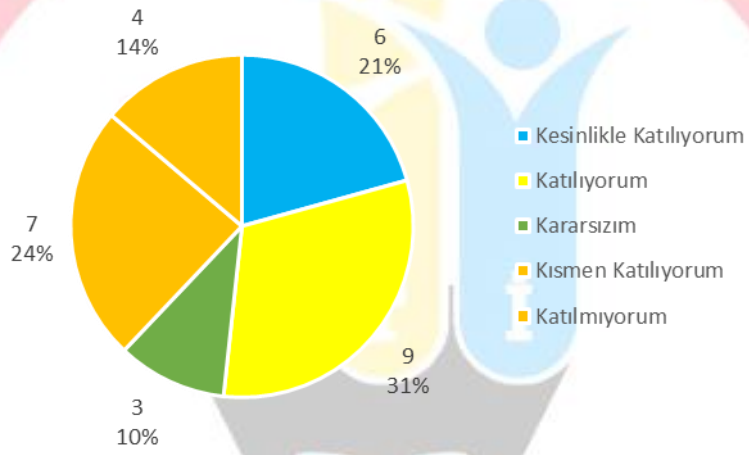
5-Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.



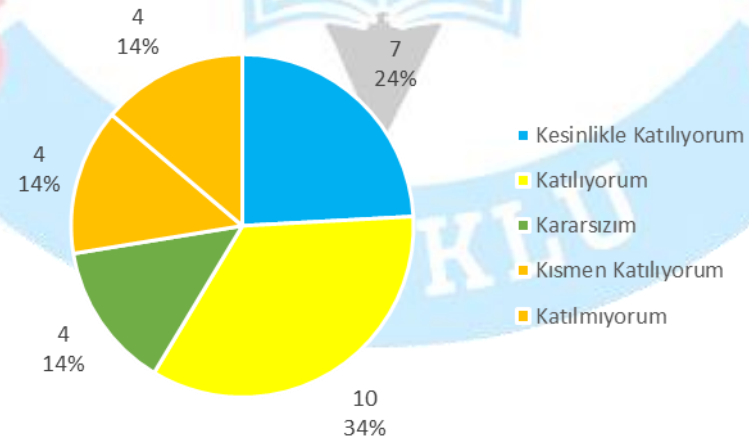
6-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



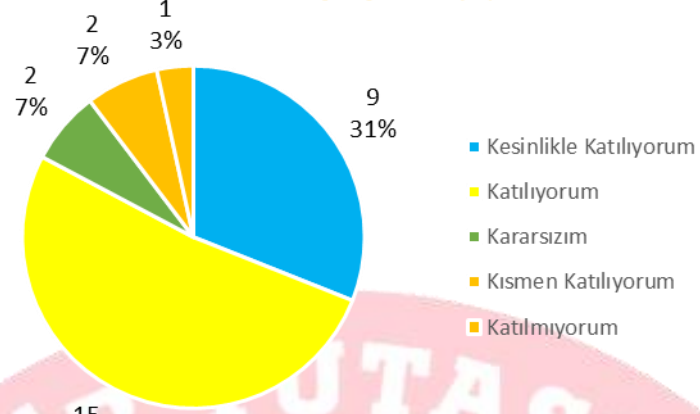
7-Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.



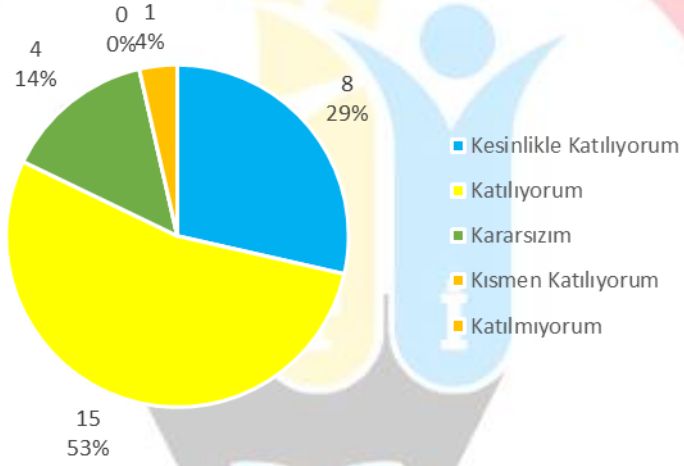
8-Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.



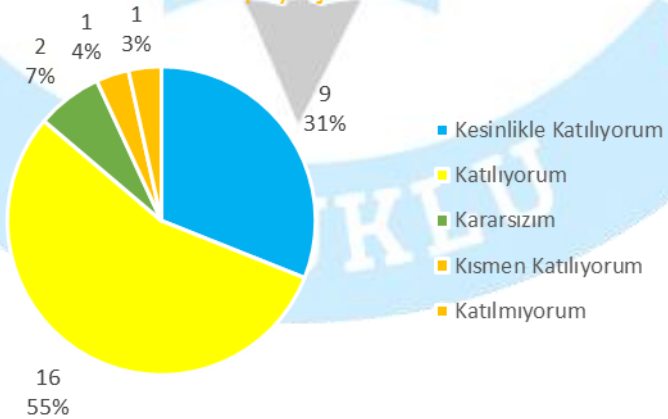
9-Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.



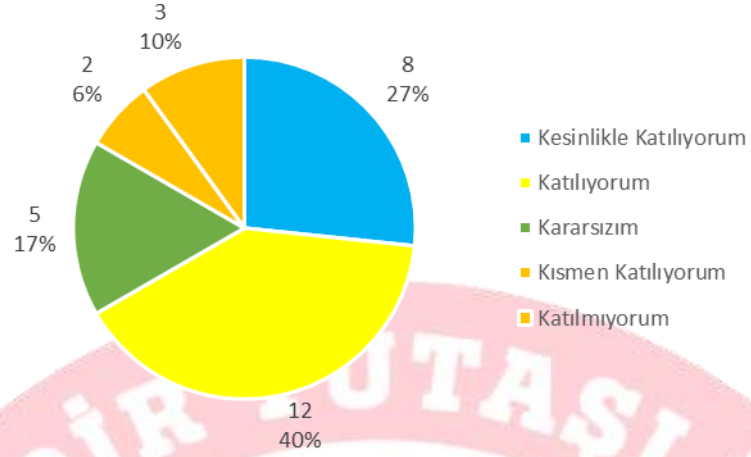
10-Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.



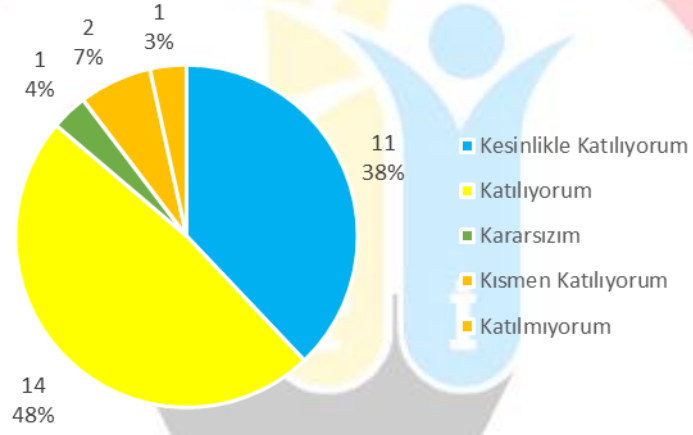
11-Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.



12-Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

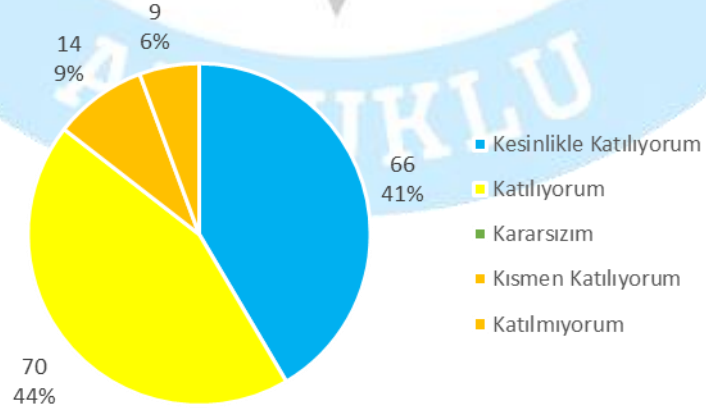


13-Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

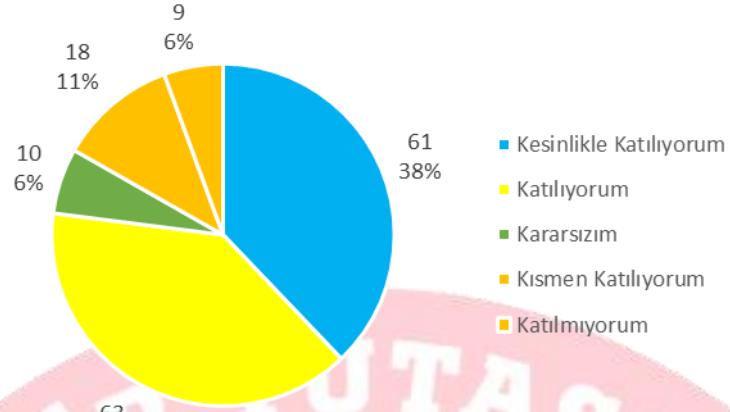


VELİ ANKETİ SONUÇLARI

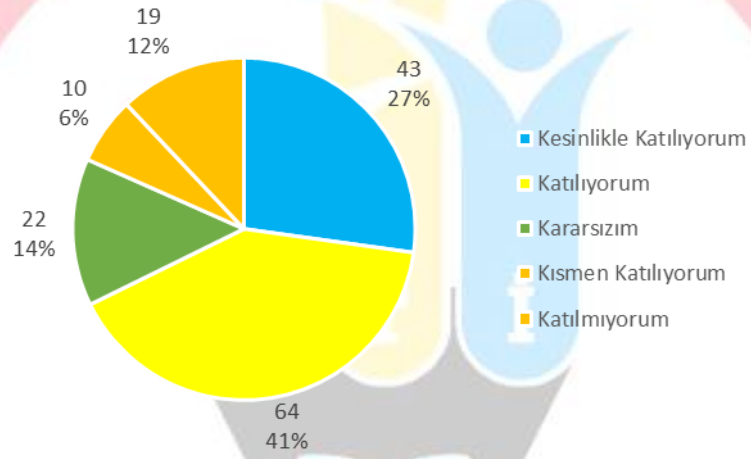
1-İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.



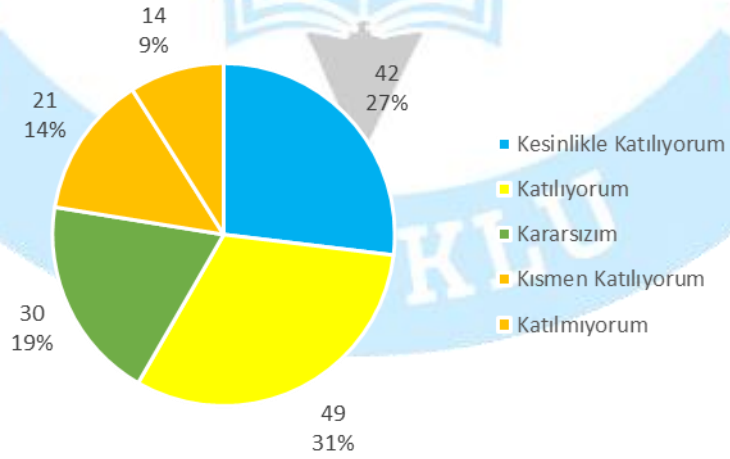
2-Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.



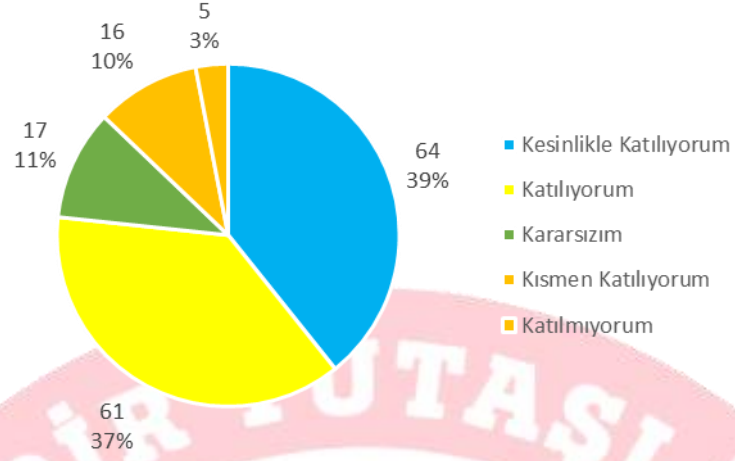
3-Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.



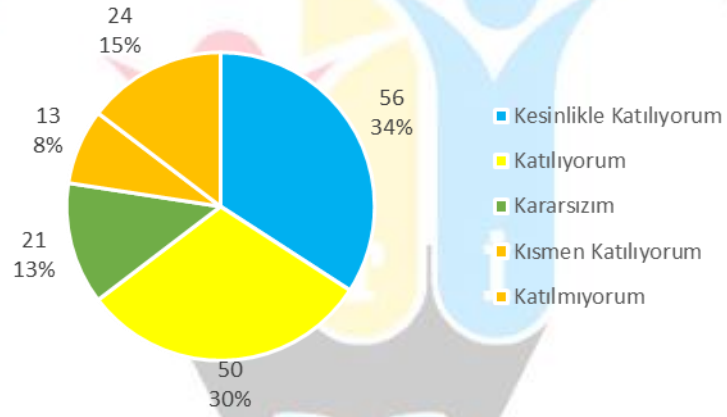
4-Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.



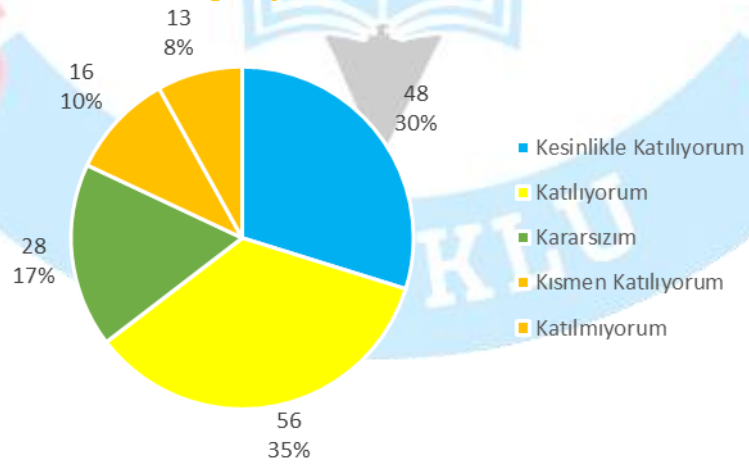
5-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



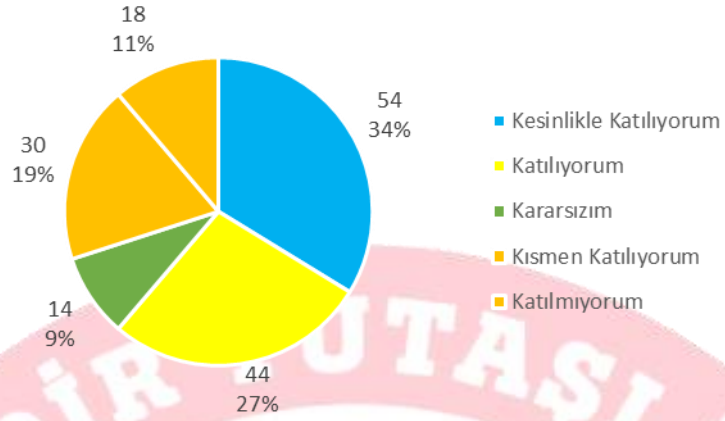
6-Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.



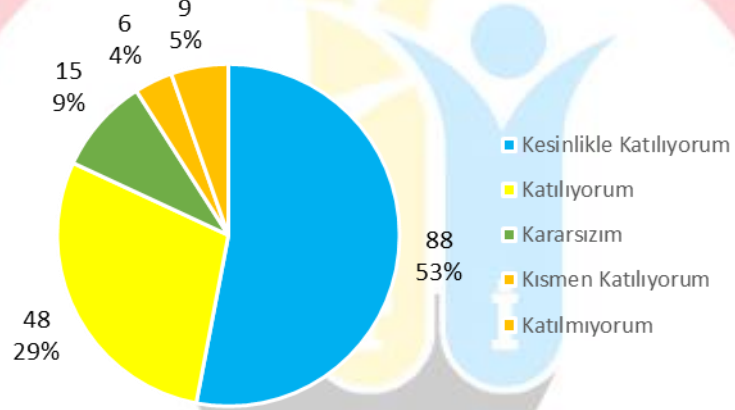
7-Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.



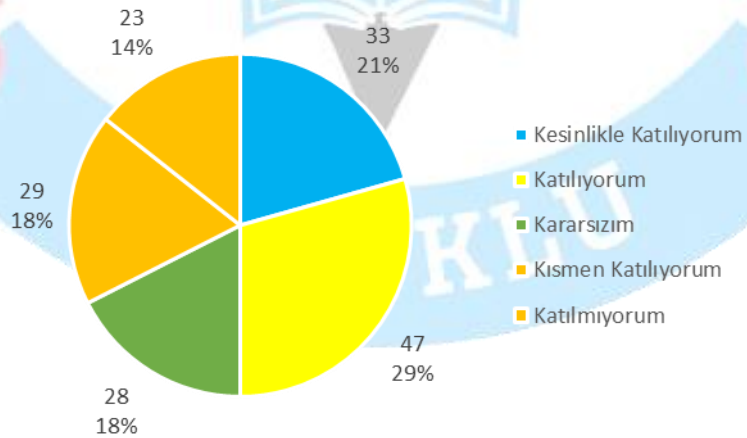
8-E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.



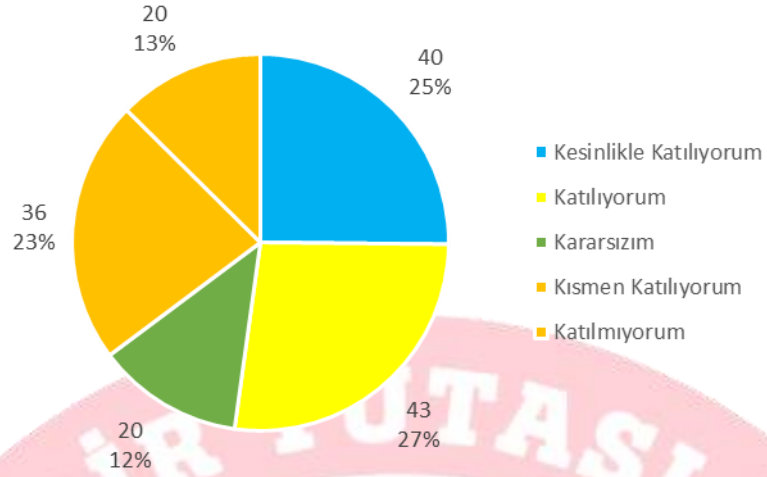
9-Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.



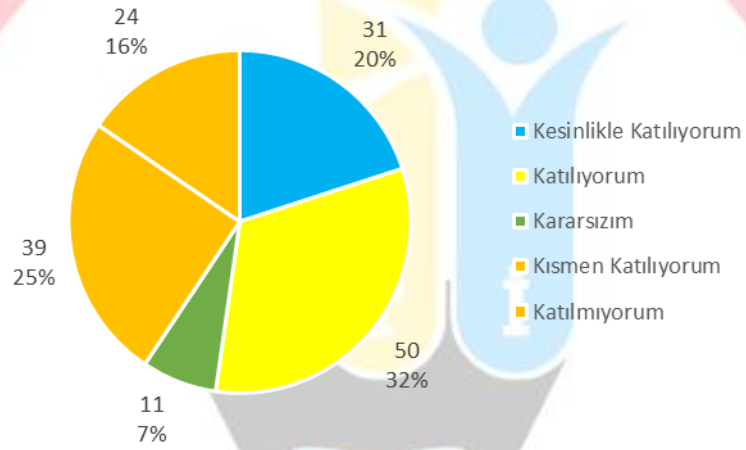
10-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



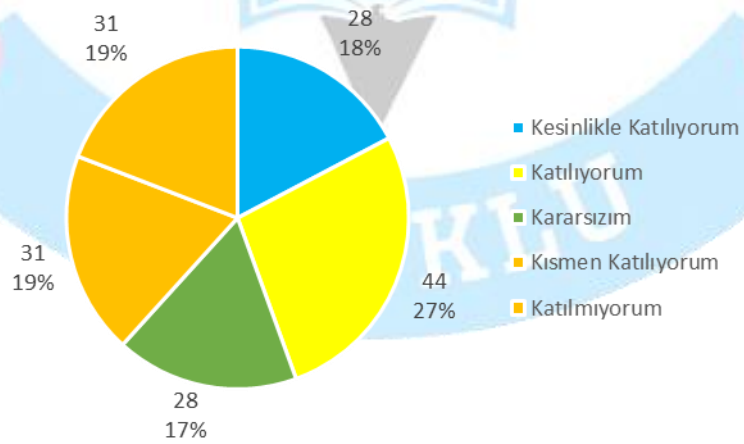
11-Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.



12-Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.



13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.



Abdulkadir Tutuş İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'mız için hazırladığımız 13'er soruluk öğrenci, veli ve öğretmen anketlerimize paydaşlarımızın vermiş olduğu cevaplara göre oluşturduğumuz değerlendirme grafikleri yukarıdadır.

ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİNDE ÖĞRENCİLERİN YAZILI OLARAK İFADE ETTİKLERİ OKULUN OLUMLU (BAŞARILI) – OLUMSUZ (BAŞARISIZ) YÖNLERİ

OKULUN OLUMLU (BAŞARILI) YÖNLERİNE İLİŞKİN GÖRÜŞLERİNİZ	OKULUN OLUMSUZ (BAŞARISIZ) YÖNLERİNE İLİŞKİN GÖRÜŞLERİNİZ
<ol style="list-style-type: none">1- Yapılan rehberlik çalışmaları.2- Okulun temizliği.3- Yabancı uyruklu öğrencilerin diğer öğrencilerle uyumu.4- Eğitim-öğretim çalışmalarının verimli olması.5- Okul idaresinin öğrencilere yaklaşımı.6- Okulda yapılan etkinlikler.7- Sınıflarda bilgisayar ve projeksiyon cihazı olması.8- Sınıflarımızda internet kullanılıyor olması.9- Öğretmenlerin yaklaşımı.10- Görüşlerinin dikkate alınması.	<ol style="list-style-type: none">1- Sınıfların yeterince ısınmaması.2- Öğretmen değişimleri.3- Kantinde satılan yiyeceklerin pahalı olması.4- Ek binada kantin olmaması.

ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİNDE ÖĞRENCİLERİN YAZILI OLARAK İFADE ETTİKLERİ OKULUN OLUMLU (BAŞARILI) – OLUMSUZ (BAŞARISIZ) YÖNLERİ

OKULUN OLUMLU (BAŞARILI) YÖNLERİNE İLİŞKİN GÖRÜŞLERİNİZ	OKULUN OLUMSUZ (BAŞARISIZ) YÖNLERİNE İLİŞKİN GÖRÜŞLERİNİZ
<ol style="list-style-type: none">1- Çalışanlara yönelik kültürel ve sosyal etkinliklere teşvik.2- Öğrencileri güdüleyici, motivasyonlarını artırıcı, sosyal becerilerini geliştirici faaliyetlerin yapılması.3- Gelişime açık olunması.4- Okul kültürünün olması.5- Deneyimli insan kaynakları.6- Okulda uygulanan kararların adil ve tarafsız uygulanması.7- Yenilik ve gelişmeleri takip eden bir idari kadronun olması.	<ol style="list-style-type: none">1- Yeterli ders araç-gerecinin (fen dersi) olmayışı.2- Isınma probleminin olması.

VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİNDE ÖĞRENCİLERİN YAZILI OLARAK İFADE ETTİKLERİ OKULUN OLUMLU (BAŞARILI) – OLUMSUZ (BAŞARISIZ) YÖNLERİ

OKULUN OLUMLU (BAŞARILI) YÖNLERİNE İLİŞKİN GÖRÜŞLERİNİZ	OKULUN OLUMSUZ (BAŞARISIZ) YÖNLERİNE İLİŞKİN GÖRÜŞLERİNİZ
<ol style="list-style-type: none">1- Öğretmenlerin başarılı ve disiplinli çalışmaları.2- Okulda yapılan faaliyetlerle ilgili sosyal medya ve sms ile yapılan bilgilendirmeler.3- Öğretmenlerin öğrencileriyle yakından ilgilenmeleri.4- Güvenli bir okul oluşu.5- Okulda yapılan sosyal etkinlikler.6- Düzenli uygulanan kitap okuma saati.7- Yapılan rehberlik faaliyetlerinin sayısı.	<ol style="list-style-type: none">1- Okulun önünde yeterli altyapı çalışması yapılmadığı için yağışlı günlerde okul önünde su birikmesi.2- Ek bina lavabolarından gelen rahatsız edici koku.3- Kantinde satılan yiyeceklerin sağlıksız oluşu.4- Ana bina çatısının olmayışından kaynaklı son katta yer alan sınıfların soğuk olması.5- Spor salonu bulmaması.6- Ana bina merdivenlerinin dar oluşu.7- Veli ziyaretlerinin yetersiz olması.

İç Paydaş Anketimizin Sonuç Raporu:

Toplam 397 kişinin katıldığı öğretmen, veli, öğrenci ve idareci, iç paydaş anketi ekibimiz tarafından ayrıntısıyla analiz edilmiş ve çok yüksek bir oranda müdürlüğümüzün iş ve işlemlerinden memnun kaldıkları, kendini güvende hissettikleri ve okulumuz personeli olmaktan gurur duydukları anlaşılmıştır.

Bazı anket sorularına verilen cevaplardaki kısmi sorunların kaynağının bulunup çözüm üretilmesi gerektiği üst kurulumuzla paylaşılmıştır. Bu anketimizden aldığımız sonuçlarla, temel değerlerimizle, güçlü ve zayıf yönlerimizi tespit etmemiz daha da kolaylaşmıştır. Yine iç paydaş ve dış paydaş anketlerimizin ışığında bakanlığımızın belirlediği amaç ve hedeflerle aynı doğrultuda performans göstergeli stratejiler üretmemiz daha da kolaylaşmıştır.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Şehir merkezinde yaşadıkları için bilgiye erişim kaynaklarını daha iyi kullanabiliyor olmaları
Çalışanlar	Kadromuzun deneyimli ve tecrübeli olması
Veliler	Velilerin okula karşı ilgisi ve iyi ilişkiler içinde olunması
Bina ve Yerleşke	Okul bina ve bahçemizin yerleşim yerinin uygun yerinde olması
Donanım	Araç gereç bakımından bir eksiklik olmaması
Bütçe	Hayırsever velilerimizin ve okul yapımında katkısı olan kişilerin yardımı
Yönetim Süreçleri	İdare tarafından güzel bir kurum kültürünün oluşturulması
İletişim Süreçleri	Yönetim ve öğretmenlerin uyum içinde çalışması
Vb	Okulumuzdaki saygı, sevgi ve güven ortamı

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerimizin bazılarında temizlik alışkanlığı olamayışı ve bazı öğrencilerde kitap okuma alışkanlığı olmayışı
Çalışanlar	Çalışanların bazılarında tükenmişlik ve motivasyon yetersizliği
Veliler	Velilerin öğrenme ortamında aşırı korumacı müdahale sergilemeleri
Bina ve Yerleşke	Ana bina merdivenlerinin darlığı ve ek bina alt yapı problemi
Donanım	Okulumuzda spor ve sanat etkinlikleri için salon bulunmaması.
Bütçe	Okulumuzun kantin kirası dışında destek alamaması
Yönetim Süreçleri	Okulun iki ayrı bina olmasından dolayı aksaklıklar ve çalışanların örgütsel bağlılığının zayıf oluşu
İletişim Süreçleri	Çalışan velilerin toplantılarına katılımın az olması
Vb	

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Bakanlığımızın Vizyon 2023 belgesinde yer alan unsurların müdürlüğümüzde/kurumumuzda pozitif beklentiler oluşturması
Ekonomik	Hayırseverlerin desteğini almak
Sosyolojik	Velilerle beraber geziler düzenlenmesi
Teknolojik	Eğitimde kullanılan araç-gereçlerde yeni teknolojilerin kullanılması
Mevzuat-Yasal	Mevzuat ve yasal değişikliklerin devamlı takip edilmesi
Ekolojik	Yetişkinlerde artan çevre bilinci

Tehditler

Politik	Bulduğumuz bölgenin aldığı Suriyeli göçü
Ekonomik	Velilerimizin bazılarının gelir düzeyinin düşük olması
Sosyolojik	Sosyal faaliyetlere katılımın az olması
Teknolojik	Öğrencilerin evlerinde internet ve bilgisayarı gereğinden fazla kullanmaları
Mevzuat-Yasal	Mevzuatın yanlış yorumlanması
Ekolojik	Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

EĞİTİME ERİŞİM	EĞİTİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım.....
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
Kütüphane kullanımı		Taşıma ve servis
		İnsan kaynakları

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	% 100 okullaşma oranı
2	%1 devamsızlık oranı
3	Okula uyum ve oryantasyon için sürekli sportif ve kültürel çalışmaların yapılması
4	Kütüphanenin sürekli aktif kullanımı
5	Yeni gelen öğrencilerin uyum sorunu yaşamamaları için tam bir bütünlük halinde hareket edilmesi
6	Öğrencilerin teknolojik aletlere istedikleri zaman ulaşılması
7	Fotokopi ve benzeri kaynaklardan sınırsız faydalanılması.
8	Öğrencilerin eğitim ve öğretim adına eksikleri anında karşılanması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Bilgisayar laboratuvarının olması
2	Fen laboratuvarının olması
3	Araç ve gereçlerin yeterli olması
4	Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerin olması
5	Projelerin özendirilmesi ve artırılması
6	Akademik başarının artırılması
7	Öğretmenlerin teknolojiyi iyi kullanması
8	Düzenli veli toplantı ve ziyaretlerinin yapılması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Kurumsal iletişimin iyi olması.
2	Okulun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının artırılması
3	Donatım eksiklerinin giderilmesi
4	Okul güvenliğine yönelik tespit edilen eksikliklerin giderilmesi
5	Yabancı dil becerilerini kullanan personel sayısını arttırmaya yönelik çalışmalar yapılması
6	Okullardaki fiziki durumun iyileştirilmesi ve öğrencilere uygun hale getirilmesi
7	Temizlik ve hijyene yönelik gerekli tedbirlerin alınması

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyona, vizyona, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyona, Vizyona, Temel Değerler; Okulumuz üst kurula sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Çocuklarımızın doğal bir ortamda, özgüveni gelişmiş, ne istediğini bilen, teknolojiyi iyi kullanabilen, dürüst, sevecen, içinde yaşadığı toplumun ilkelerine bağlı, sosyal insan olarak yetiştirilmesi amacı ile varlığını sürdürmektir.

VİZYONUMUZ

Her bireyin öğrenmesine ve gelişmesine yardımcı olan, paylaşımcı, dinamik ve üretken bir okul toplumu olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

*Atatürk ilke ve devrimlerini, bu çizgide bir demokrasi ve barış anlayışını benimseriz.

*Gelişimde bilimsellik ve akılcılığı temele alırız.

*İlişkilerinde; dürüstlüğü, güveni, hoşgörüyü esas alan ve etkili iletişim kurabilen bireyler olmayı tercih ederiz.

*Kendisiyle barışık, sağlıklı bir güven duygusu ve özdenetim geliştirmiş bireyler olmayı yeğleriz.

*Çalışanlarımızın gelişiminin bizim gelişimimiz olduğuna inanırız.

*Okulumuzdaki her çalışanın gelişmesi için ortamlar hazırlarız.

*Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.

*Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanırız.

*Öğrenci, veli ve toplumun beklentilerini karşılayacak bir gelişimin yanındayız.

*Tüm çalışanların gelişmesi için fırsat eşitliği sağlarız.

*Çalışanları tanır; onların yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer veririz.

*Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.

*Okulumuzda yapılan çalışmaların ülkemize ve insanlığa katkı getireceğine inanırız.

*Kurumdaki tüm çalışanların sürekli eğitimin bir parçası olduğuna inanırız.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

STRATEJİK AMAÇ 1:

Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitime; bireylerin ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1:

Kayıt bölgemizde alan taraması yapılarak okul öncesi öğrencilerimizin eğitim ve öğretime katılımının her yıl için %5 artırılması.

STRATEJİK AMAÇ 2:

Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, sosyal sorumluluk bilincinde sağlıklı ve mutlu öğrencilerin yetişmesine imkân sağlamak.

Hedef 2.1.

Okulumuzun akademik başarı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 artırmak

Hedef 2.2.

Öğrencilerin akademik başarı düzeylerine, ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranını en az %10 artırmak.

STRATEJİK AMAÇ 3:

Okulumuzun kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek; veli desteğini artırmak, beşeri ve fiziki alt yapı ile kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

Hedef 3.1.

Okul ek binamızın alt yapı sorununu gidermek, okulumuzun fiziki yapısının iyileştirmek ve gelecek kuşakları en iyi şekilde yetiştirecek sıcak ve güvenli bir eğitim-öğretim ortamı oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.2.

Kurum kültürünün yerleştiği, öğretmenlerimizin yeterliklerinin ve performanslarının geliştirildiği, hizmet içi eğitimlere önem veren işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptırılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	%40	%45	%50	%55	%60	%65
PG.1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	70	75	75	80	85	90
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%1	%1	%1	%1	%1	%1
PG.1.1.5	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%0,8	%0,7	%0,6	%0,5	%0,4	%0,3
PG.1.1.6	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.7	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.8	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim)	50	55	60	65	70	75
PG.1.1.9	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı (%) (halk eğitim)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.10	Şartları elverişsiz öğrencilere beslenme ve araç gereç yardımı ilişkin yardım yapılan öğrenci oranı (%)	30	40	50	60	70	80
PG.1.1.11	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik öğretmen eğitimlerine katılan okul öncesi öğretmeni oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.12	Bilim ve sanat merkezi öğrencilerinde programlarına devam eden öğrenci oranı		0	0	0	0	0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul İdaresi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	İlkokula yeni başlayan çocukların okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi ve okul öncesi öğretmenleri	Eylül ayının ilk haftası
1.1.3	Okula yeni başlayanlara oryantasyon çalışması yapılacaktır	Okul İdaresi ve tüm öğretmenler	01-20 Eylül
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin ailelerine bildirilecektir.	Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi	Bütün dönem
1.1.5	Devamsızlık yapan öğrencilerin ailelerine bildirilecektir.	Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi	Bütün dönem
1.1.6	Özel eğitim sınıfının ihtiyaçlarının giderilmesi.	Okul İdaresi	Bütün dönem
1.1.7	Okul bünyesinde açılan kurslarda devam takip edilecektir.	Okul İdaresi	Bütün dönem
1.1.8	Açılan kursların okul çevresinde duyurulması.	Okul İdaresi ve Kurs Öğretmenleri	Bütün dönem

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.9	Okul bünyesinde açılan kurslara katılanların takip edilmesi	Okul İdaresi ve Kurs Öğretmenleri	Bütün dönem
1.1.10	İmkânı olmayan öğrencilere yardım yapılacaktır	Okul İdaresi	Bütün dönem
1.1.11	Okul öncesi öğretmenimiz bu konuda yönlendirilecektir.	Okul İdaresi	Bütün dönem
1.1.12	Sınava yönelik öğrencilerin güdülenmesi.	Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler	Bütün dönem

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, sosyal sorumluluk bilincinde sağlıklı ve mutlu öğrencilerin yetişmesine imkân sağlamak.

Hedef 2.1.

Okulumuzun akademik başarı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmak

Hedef 2.2.

Okulda sportif faaliyetlerin planlanarak, 2019 yılında 2 sportif faaliyetin düzenlenmesi ve plan döneminde bu sayının 6'ya çıkarılması.

Hedef 2.3.

Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını her yıl için %10 arttırmak

Hedefin mevcut durumu:

Okulumuz öğrencilerinin ayda okuduğu kitap sayısı; 2017'de 2, 2018'de 3 2019'da 4 olduğu tespit edilmiştir.

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	35	40	45	50	55
PG.2.1.2	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	14	16	18	20	22
PG.2.1.3	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	10	20	25	30	35	40
PG.2.1.4	EBA Ders Portali öğrenci kayıt oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.2.1.5	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı %	50	60	70	80	90	100
PG.2.1.6	Sağlıklı ve dengeli beslenme konulu eğitimlere katılan öğrenci oranı %	100	100	100	100	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Bilimsel ,kültürel ve sportif faaliyetlere öğrenciler teşvik edilecektir.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Eğitim- Öğretim yılı
2.1.2	Bahçede kitap okuma etkinliği yapılacaktır.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Eğitim- Öğretim yılı
2.1.3	Yaşlı ziyareti ve geliri yetim çocuklara bağışlanacak sergi yapılacaktır.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Eğitim- Öğretim yılı
2.1.4	Eba'nın daha aktif kullanımı sağlanacaktır.	Okul idaresi ve Yabancı dil öğretmeni	Eğitim – Öğretim Yılı
2.1.5	Ağaç dikimi ve bahçe düzenleme etkinlikleri yapılacaktır.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Eğitim – Öğretim Yılı
2.1.6	Sağlıklı ve dengeli beslenme konuları düzenli olarak tekrarlanacak, çorba günü, meyve günü vb. etkinlikler yapılacaktır.	Okul idaresi ve Yabancı dil öğretmeni	Eğitim – Öğretim Yılı
2.1.7	Öğrenciler sportif faaliyetler konusunda desteklenecektir.	Okul idaresi ve Beden eğitimi öğretmeni	Eğitim – Öğretim Yılı
2.1.8	Kütüphaneye her sene yeni kitapların alımı	Okul idaresi	Eğitim – Öğretim Yılı
2.1.9	Öğretmenlerimize Eba kullanımı ve materyal paylaşımı konusunda gerekli destek ve yardım sağlanacaktır.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Eğitim – Öğretim Yılı

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Etkili ve verimli bir kurumsal yapıyı oluşturmak için; mevcut beşeri, fiziki alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısı iyileştirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Okulumuzda/Kurumumuzda bulunan Tasarım ve Beceri Atölyesi sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.2	Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)	2	3	4	5	6	7
PG.3.1.3	Okulumuzda/Kurumumuzda Resim ve/veya Müzik atölyesi sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.4	Okulumuzda/Kurumumuzda bulunan Uygulamalı dersler için atölye sayısı (mesleki eğitim kurumları)	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.5	Okulumuzda/Kurumumuzda Engellilerin kullanımına uygun asansör/lift, rampa ve tuvaleti birlikte olma durumu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.3.1.6	Okulumuzda/Kurumumuzda Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	32	30	25	25	25	25
PG.3.1.7	Okulumuzda/Kurumumuzda Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	70	70	50	50	50	50
PG.3.1.8	Okulumuzda/Kurumumuzda Pansiyon doluluk oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.9	Okulumuzda/Kurumumuzda Okulumuzda/Kurumumuzda Z kütüphanesi bulunma durumu (0-1)	0	0	1	1	1	1
PG.3.1.10	Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.11	Okulumuzda/Kurumumuzda İş güvenliği eğitimi alan personel oranı	100	100	100	100	100	100
PG.3.1.12	Okulumuzda/Kurumumuzda Gerçek iş ortamlarında mesleki gelişim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı (mesleki eğitim kurumları)	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.13	Okulumuzda/Kurumumuzda Savunma sanayinin ihtiyaç duyduğu alanlara yönelik açılan dal sayısı (0-1) (mesleki eğitim kurumları)	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.14	Ulusal -Uluslararası bir alanda kuruma kazandırılan ödül durumu (0-1)	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.15	Müdürlüğünüz iş ve işlemlerine yönelik paydaşların memnuniyet oranı (%)	100	100	100	100	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okulumuzda atölyemiz yoktur.		
3.1.2	Lisansüstü eğitim almaları yönünde öğretmenlerimiz teşvik edilecektir.	Okul idaresi	Eğitim –Öğretim yılı
3.1.3	Okulumuzda resim veya müzik atölyemiz yoktur.		
3.1.4	Okulumuz kapsamında değildir.		
3.1.5	İhtiyaç halinde kullanılabilir durumdadır.	Okul idaresi	Eğitim –Öğretim yılı
3.1.6	Öğretmen başına düşen öğrenci sayımız biraz fazla durumdadır.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler.	Eğitim –Öğretim yılı
3.1.7	Okulumuzda öğrenci sayısı 30 dan fazla olan 23 şube vardır.		
3.1.8	Okulumuzda pansiyon yoktur.		
3.1.9	Okulumuzda Z kütüphane kurulumu için uygun ortam sağlanacaktır.	Okul idaresi	2020
3.1.10	Okulumuz öğretmenlerini Yabancı Dil sınavına katılması için teşvik edilecektir.	Okul idaresi	Eğitim - Öğretim yılı
3.1.11	İş güvenliği eğitimi alan personel sayımız arttırılacaktır.	Okul idaresi	Eğitim - Öğretim yılı
3.1.12	Okulumuz kapsamında değildir.		
3.1.13	Okulumuz kapsamında değildir.		
3.1.14	Ulusal- Uluslararası yarışmalar hakkında öğretmen ve öğrencilerimiz bilgilendirilecektir.	Okul idaresi	Eğitim Öğretim yılı
3.1.15	Müdürlüğümüz aynı ilgiyle çalışmaya devam edecektir.	Okul idaresi	2019-2023

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	1000	1500	2000	2500	3000	10.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	500	750	1000	1000	1250	4500
TOPLAM	1500	2250	3000	3500	4250	14.500

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Okullarımız ve kurumlarımız için yapılacak olan okul gelişim modeli ve stratejik plan izleme modeli sistemine ilgili verilerin girişleri yapılacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	İhsan HOMAN	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Semir YILDIRIM	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Handan DÖLEN	ÖĞRETMEN	
4	Mahir ASİ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	Sıraç ÜSTÜNER	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	

ONAY

