



2022-2023 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI
ABDULKADİR TUTAŞI İLKOKULU
ÖĞRENCİ BİLGİ FORMU
(ANA SINIFI)



ÖĞRENCİ BİLGİLERİ		VELİ BİLGİLERİ	
T.C. Kimlik No(Öğrencinin)		Velisi Kim?(anne-baba vs)	
Sınıfı(Okul idaresi dolduracak)	Anasınıfı/..... Şubesi	Veli Adı Soyadı	
Adı Soyadı		İş Telefonu	
Doğum Yeri		Cep No	
Doğum Tarihi		BABA BİLGİLERİ	
GENEL BİLGİLER		Adı Soyadı	
Kiminle Oturuyor?(Aile vb)		Öğrenim Durumu	
Evi Kira mı?		Mesleği	
Kendi Odası Var mı?		Sağ/Ölü	
Ev Ne İle Isınıyor?		Birlikte/Ayrı	
Okula Nasıl Geliyor?(Servis, Yürüyerek vb)		Sürekli Hastalığı	
Aile Dışında Kalan Var mı?		Engel Durumu	
Boy		Cep Telefonu	
Kilo		İş Telefonu	
Özür Türü(işitme,zihinsel vb)		ANNE BİLGİLERİ	
Geçirdiği Kaza		Adı Soyadı	
Aile Gelir Durumu; (Çok İyi, İyi, Orta, Düşük, Çok Kötü)		Öğrenim Durumu	
SHÇEK (Sosyal Hizmet Çocuk Esirgeme Kurumu) Tabi mi?		Mesleği	
Geçirdiği Ameliyat		Sağ/Ölü	
Kullandığı Protez		Birlikte/Ayrı	
Geçirdiği Hastalık		Sürekli Hastalığı	
Sürekli Hastalığı		Engel Durumu	
Sürekli Kullandığı İlaç		Cep Telefonu	
Kardeş Sayısı(kendisi dâhil)		İş Telefonu	
Daha Önce Ana Sınıfına gitti mi?		İLETİŞİM KURULACAK 3'ÜNCÜ ŞAHIS BİLGİLERİ	
Bu bilgiler öğrencinin e-okul sayfasında yer alan kişisel bilgiler bölümüne işlenmesi için talep edilmektedir.		Adı Soyadı	
Bilgiler tarafımda yazılmıştır.		Yakınlık Derecesi	
...../...../2022		Cep Telefonu	
.....		İş Telefonu	
Veli Adı-Soyadı İmza		KAYIT İÇİN GEREKLİ EVRAKLAR	
		HESAP ADI	
		ABDULKADİR TUTAŞI İLKOKULU ANA SINIFI	
		MARDİN ZİRAAT BANKASI YENİŞEHİR ŞUBESİ	
		HESAP NO	
		TR09 0001 0022 0889 0537 9750 01	
		1)-EFT-HAVALE YAPILABİLİR. DEKONT OKULUMUZ E-POSTA ADRESİNE GÖNDERİLEBİLİR.	
		E-POSTA ADRESİ: atiartuklu@gmail.com	
		2)-NOT: DEKONT ACIKLAMA KISMINA MUTLAKA ÖĞRENCİNİN T.C. KİMLİK NO'SU ADI ve SOYADI BİLGİSİ YAZILMALIDIR.	
		3)-KİŞİSEL VE KIRTASIYE MALZEMELERİ OKULLAR AÇILDIĞINDA ÖĞRETMEN TARAFINDAN TALEP EDİLEBİLECEKTİR.	
		4)-YILLIK BİR DEFAYA MAHSUS (288 TL) DİR.	

OKUL ÖNCESİ VELİ SÖZLEŞME ÖRNEĞİ

İlgi: Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği.

Bu sözleşme, **Abdulkadir Tutaşı İlkokulu Müdürlüğü** ile’nın velisi olan’nın arasında okul öncesi eğitim alacak çocuğun eğitimine yönelik olarak karşılıklı yükümlülükleri belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

1- Mardin İl Milli Eğitim Müdürlüğü İl Ücret Tespit Komisyonu tarafından **2022/2023 Eğitim-Öğretim** yılı için belirlenen **aylık ücret 32 TL dir**. Ödemeler yıllık 9 ay üzerinden yapılır. (İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ücret Tespit Komisyonu tarafından her yıl belirlenir.)

2-Veli belirlenen ücreti her ayın 15 ini takip eden ilk üç iş günü içinde okula ait banka hesap numarasına yatırıp, dekontunu okul yönetimine verir. (Veliler aylık yerine bir sefere mahsus ücreti yıllık olarak yatırabilir.)

3- Veli, okul yönetimince belirlenen eğitim şekline uymak zorundadır.

4- Eylül ayı ile yarıyıl tatilinde aylık ücret tam olarak tahsil edilir.

5-Haziran ayı ile 15 günden fazla rapora dayalı devamsızlık durumunda ise ücret alınmaz.

6-Yönetmeliğin amir hükmünde belirtilen durumlara istinaden bir seferde 15 günden fazla süre ile Eğitim-Öğretime ara verilmesi durumlarında, alınan ücret bir sonraki ayın ücretine sayılır.

7- Çocuğu okula kayıt yaptırdığı halde hiçbir hizmet almadan kayıttan vazgeçilmesi halinde alınan aidat iade edilir.

8-Çocukların devamsızlığından okul yönetimi haberdar edilir. Bulaşıcı bir hastalık nedeniyle okula gelmeyen çocuklar, hastalık sonrasında "okula devamında sakınca olmadığına dair sağlık kuruluşlarından alınan tabip raporu getirmek zorundadır. Çocukların kullandıkları ilaçların takibi veli tarafından yapılmak zorundadır. Bu konuda okul yönetiminden ve öğretmenden talepte bulunulamaz.

9- 30 gün okula devam etmeyen ve devam ettiği hâlde üst üste iki aylık ücreti yatırmayan velinin çocuğu ile ilgili bu yönetmeliğin amir hükümleri gereğince işlem yapılır. Hizmet aldığı halde aidatını ödemeyen veliler için, alacağın tahsiline yönelik genel hükümler çerçevesinde işlem yapılır.

10-Okul Öncesi Eğitim Programı gereğince yapılması gereken ve okulun bulunduğu belediye hudutları içerisinde gerçekleştirilecek müze ziyareti, tiyatro ve benzeri sosyal etkinlikler ilgili mevzuatına göre yapılır.

11-Okul yönetimince gerekli görülerek yakın çevre inceleme gezisi, tiyatro ve benzeri eğitim etkinliklerinin ücreti veli tarafından ayrıca karşılanır.

12-Çocuklara maddi değeri yüksek olan kolye, küpe ve benzeri süs eşyaları takılmaz. Üzerinde isim yazılmayan çocuğa ait eşyanın ve izinsiz takılan süs eşyalarının kaybolması durumunda, öğretmen ya da okul yönetimi sorumlu değildir.

13- Veli, okul yönetimi ve öğretmenin izni olmadan etkinlik sınıflarına giremez. Ancak, istekli olması durumunda önceden belirlenecek bir program doğrultusunda eğitim etkinliklerine katılabilir.

14-Veli okul yönetimi ve grup öğretmenlerinin düzenlediği toplantılara katılmak zorundadır.

15-Veli çocuğunu zamanında okula getirmek ve eğitim bitiminde okuldan almakla yükümlüdür.

16-Okul yönetimi çocukları, sadece yönetmeliğin ekinde yer alan EK-1 Acil Durumlarda Başvuru Formunda belirtilen kişilere teslim eder. Zorunlu hallerde çocukların, EK-1 de belirtilen kişiler dışındaki şahıslar tarafından teslim alınması istenmesi durumunda, velinin okul yönetimine yazılı beyanda bulunması zorunludur.

17-Veli, okul yönetiminin gerekli gördüğü durumlarda, çocuğunun sağlık taramasını, gerekirse tedavisini yaptırmak zorundadır.

18-Bu sözleşmede belirtilmeyen hususlarda yönetmelik hükümleri uygulanır.

19-Sözleşmede belirtilen hususlarla ilgili yaşanacak uyuşmazlık halinde Mardin ilindeki mahkemeler yetkilidir.

* Bu sözleşme 19 madde olup/...../2022 tarihinde iki nüsha olarak düzenlenmiş ve taraflarca imzalanmıştır.

Öğrenci Velisi

Adı Soyadı :.....

İmzası :.....

Tel No :

Okul Müdürü

Adı Soyadı: İhsan HOMAN

İmzası: