



ABDULKADİR TUTAŐI İLKOKULU

GEZİ DOSYASI

GEZİ BİLGİSİ

Nereye Yapıldığı

.....

Katılan Sınıf(lar)

.....

Katılan Öğrenci Sayısı

.....

KATILAN VELİ SAYISI

.....



GEZİ PLANI

Eğitim Kurumunun Adı	ABDULKADİR TUTAŐI İLKOKULU
Gezi Tarihi	
Gezi Yeri	
Geziye Çıkıő Saati	
Geziden Dönüő Saati	
Gezi Katile Başkanı	
Takip Edilecek Yol	
Gezinin Amacı	
Gezinin Konusu	
Gezi İçin Öğrencilere Verilecek İnceleme-Araőtırma Görevi	
Deđerlendirme	-

GEZİYE KATILACAK SINIFLAR VE ÖĞRENCİ SAYILARI

Sıra No	Őube	Kız	Erkek	Toplam
1				
2				
3				
4				
Toplam				

GEZİYE KATILACAK SORUMLU VE REHBER ÖĐRETMENLER

Sıra	Adı ve Soyadı	İmzası
1		
2		
3		

GEZİYE KATILACAK ARAÇLAR

Yüklenici Firma/Acente Adı : İşletme Belgesi No:		B2 / D2 Yetki Belgesi No: Mesleki Yeterlik Belgesi (SRC1 / SRC2) No:	
TÜRSAB Belge No:			
Şoförün Adı ve Soyadı		Araç Plakası	Model Yılı
1			
2			
3			
4			

Ayrıntıları yukarıda belirtilen bir gezi düzenlemek istiyorum/istiyoruz.

Gereğini arz ederim/ederiz. / / 20....

.....
(Öğretmen Adı-Soyadı, İmza)

.....
(Öğretmen Adı-Soyadı, İmza)

.....
(Öğretmen Adı-Soyadı, İmza)

UYGUNDUR

.... / / 20.....

.....
(Adı ve Soyadı, İmza, Mühür)

Eğitim Kurumu Müdürü

GEZİYE KATILACAK ÖĞRENCİ LİSTESİ

Sıra No	T.C. KİMLİK NO	ADI SOYADI
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		

OKUL GEZİLERİNDE İSTENEN BELGELER (8 Haziran 2017 tarihli Yönetmeliğe göre)

Madde 11(1)-Sözleşmeye, düzenlenecek gezide aslı görülerek yüklenici ve eğitim kurumu müdürlüğünce onaylanacak aşağıdaki belgelerin birer örneği eklenir.

SN	ŞOFÖR BELGELERİ	TAMAMLANMA DURUMU	SN	DİĞER EVRAKLAR	TAMAMLANMA DURUMU
1	Ehliyet fotokopisi(Her şoför için ayrı ayrı olacak)		1	Gezi Planı (Ek-9)	
2	Mesleki Yeterlilik Belgesi(SRC1/SRC2) fotokopisi(Her şoför için ayrı ayrı olacak)		2	Veli İzin Belgesi(Ek-5) Gezi Dosyasında muhafaza edilecek)	
3	Adli Sicil Kaydı Belgesi(Her şoför için ayrı ayrı olacak-E devletten alınabilir)		3	Geziye Katılanların T.C. Kimlik Numaralı listesi	
4	Araç Tescil Belgesi fotokopisi(Her araç için için ayrı ayrı olacak)		Madde-7.8.	Eğitim kurumu gezilerinde; 1 kafile başkanı ve 40 öğrenciye kadar en fazla 2 öğretmen görevlendirilir. Sorumlu öğretmen sayısı özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için 10 öğrenciye kadar en az 2, okul öncesi eğitim kurumlarında her grup için en az 1 öğretmen olacak şekilde belirlenir.	
5	Motorlu Araçlar Trafik Belgesi fotokopisi(Her araç için ayrı ayrı olacak)				
6	Zorunlu Mali Sorumluluk(Trafik) Sigorta Poliçesi fotokopisi(Her araç için ayrı ayrı olacak)				
7	Karayolu Yolcu Taşımacılığı Zorunlu Koltuk Ferdi Kaza Sigorta Poliçesi fotokopisi(Her araç için ayrı ayrı olacak)				
8-9-10-11 inci maddelerde yer alan evraklar bizim okul gezileri için talep edilmeyecektir.					
8	Araç Kiralama Sözleşmesi Fotokopisi (Yüklenici tarafından kiralanmış ise)				
9	Yükleniciye ait işletme belgesi veya yüklenicinin Faal seyahat firması olduğunu gösteren belge				
10	Kültür ve Turizm Bakanlığınca verilen Seyahat Acentesi İşletme Belgesi				
11	Taşıma yapacak gerçek veya tüzel kişilere karayolu taşıma yönetmeliğinde belirtilen Uygunluk Yetki Belgesi				
			ÖNEMLİ NOT: GEREK BİZLERİN GEREKSE DE ÖĞRENCİLERİN GÜVENLİĞİ İÇİN TÜM BU BELGELER HAZIRLANMADAN GEZİ PLANI YAPILMAMASI ÖNEMLİ ARZ ETMEKTEDİR. GEZİ PLANI İLE İLGİLİ EN GEÇ 1 HAFTA ÖNCESİNDEN OKUL İDARESİNE BİLGİ VERİLMESİ ÖNEMLİ RİCA OLUNUR.		